**Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

 По результатам практики обучающимся создается отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

 Объем отчета по практике 1-2 печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

**Отчет по практике должен содержать:**

* Титульный лист
* Введение
* Основная часть
* Заключение

**Титульный лист** оформляется по типовой форме

 Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в отчете.

**Во Введении должны быть отражены:**

* цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
* характеристика базы практики;
* последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**Основная часть** отчета оформляется в виде разделов в соответствии с Индивидуальным заданием на практику и в нее необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по **разделам** программы практики;

- описание практических задач, решаемых студентом во время прохождения практики;

- указания на затруднения, которые возникали при прохождении практики;

- изложение спорных вопросов, которые возникали по конкретным вопросам, и их решение.

Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

**Заключение должно содержать:**

* описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
* характеристику информационно-программных продуктов или других материалов, необходимых для прохождения практики;
* предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

В конце заключения студент должен проставить число сдачи отчета и подпись.

**К отчету также прилагаются:**

* Дневник практиканта
* Характеристика руководителя по практике от организации (предприятия) практики о **работе** студента практиканта
* Табель оценок
* Приложение